

Checkliste für die Vorbereitung (15 % der Gesamtnote)

✓	Vorbereitung
	Inhalte der drei Treffen mit der betreuenden Lehrkraft
	1. Ideenvorstellung Sichtung von Material und Texten Ziel der Projektarbeit (Leitfrage) formulieren Produktidee vorstellen
	2. Gliederung der Mappe und der Theorie Aufteilung der Arbeitsinhalte (wer macht was) aktueller Stand
	3. Worte zur Präsentation Präsentationsstruktur (kein Vortrag der Mappe und kein Referat!) aktueller Stand: wie weit ist das Produkt und die Mappe
	Wie läuft die Teamarbeit?
	Protokolle
	Wie funktioniert die Absprache und Einhaltung von Terminen mit der Lehrkraft?
	Wie bereitet ihr euch auf die Treffen vor?

Checkliste für den schriftlichen Teil (25 % der Gesamtnote)

✓	Projektmappe
	1. Deckblatt
	a. Name des Projektes
	b. Namen der Gruppenmitglieder
	c. Datum
	d. ansprechendes Layout (Bild, Farbe)
	2. Inhaltsverzeichnis
	a. Gliederung (Nummerierung der Kapitel)
	b. Kapitelüberschrift (Name des Schreibers in Klammern dahinter)
	c. Seitenzahl
	3. Einleitung (gemeinsam verfasster Text oder in Einzelarbeit)
	a. Ziel eurer Projektarbeit (Z.B. Wir möchten einen laufenden Motor bauen / Wir möchten den Unterschied der Mode zwischen ... und ... darstellen / Wie kann man Personen animieren mehr Sport zu treiben oder sich besser zu ernähren?)
	b. Vorgehensweise (Wie wollt ihr euer Ziel erreichen?)
	c. Welches Material braucht ihr? An wen könnt ihr euch wenden, um Hilfe zu erhalten?
	d. Grund der Themen- und Produktwahl der einzelnen Gruppenmitglieder Warum hat jeder Einzelne von euch dieses Thema gewählt? Wie habt ihr eure Partner gefunden?
	4. Hauptteil (jedes Kapitel bekommt eine Überschrift, die auch im Inhaltsverzeichnis steht)
	Vorüberlegung / Planung / Theoretischer Hintergrund
	a. allgemeine Informationen für das Thema (Was müsst ihr wissen, um das Produkt zu gestalten? Z. B. Geschichtliche Hintergründe / Aufbau des Produkts)

	b. Informationen über das Produkt / Alternativen (z.B. Materialbeschaffenheit, verschiedene Übungsmethoden für Sport)
	Durchführung
	c. ausführliche Beschreibung aller Arbeitsschritte (Was habt ihr tatsächlich gemacht, bis das Produkt fertig war?)
	d. Wann habt ihr was gemacht bis das Produkt fertig war? Hier geht es nicht darum, wann wer seinen Text für die Mappe geschrieben hat, sondern nur um euer Produkt: Motor, Ausstellung, ...
	e. Kann ich nach euer Beschreibung das Produkt nachbauen / nachstellen?
	5. Fazit (gemeinsam verfasster Text oder in Einzelarbeit)
	a. Welches Ziel (siehe Einleitung) habt ihr euch gesetzt? Habt ihr es erreicht? Was hat euch bei der Wahl des Themas geholfen? Musstet ihr ein Thema verwerfen? Warum? Wie konntet ihr erkennen, ob das Thema genug Stoff oder zu wenig Stoff bot? Wie konntet ihr das Thema erweitern bzw. einschränken? Fiel es euch schwer, eine Fragestellung zu formulieren? Was war daran schwer?
	b. Was hat nicht geklappt: wo seid ihr von eurem Plan abgewichen und warum habt ihr etwas geändert?
	c. Was hat gut geklappt und würdet ihr auch so wieder machen?
	d. Gab es in der Gruppe Schwierigkeiten? Welche Tipps habt ihr für die Partnerwahl? (unterschiedliche Arbeitsweisen/Interessen, nie gleichzeitig Zeit, Probleme bei Absprachen / Themeneingrenzungen)
	e. Habt ihr Tipps für die Materialbeschaffung? An wen habt ihr euch gewandt, um das Material zu beschaffen?
	f. Waren die Treffen mit der Lehrkraft hilfreich? Wie habt ihr euch auf die Treffen vorbereitet?
	g. Auf welche Schwierigkeiten seid ihr bei der Herstellung der Projektmappe gestoßen? Wann war sie fertig? Gab es Stress bei der Herstellung? Wie habt ihr euch organisiert?
	6. Literaturverzeichnis
	a. Liste alle Quellen auf, die ihr benutzt habt – auch Internetseiten (diese mit Datum, wann die Information herausgeschrieben wurde!)
	7. Anhang
	a. Protokolle
	8. Achte auf:
	a. Abgabe in einem Schnellhefter
	b. einen selbstgeschriebenen Text (keine Kopie aus dem Internet!)
	c. Rechtschreibung, Zeichensetzung
	d. richtiges Zitieren (Quellenangabe in der Fußnote)
	e. Kennzeichnung der Einzelbeiträge (wer hat was geschrieben)
	f. äußere Form (Seitenrand, Schriftart, Schriftgröße, Textumfang)
	g. Keine Füllwörter: einfach, ich denke, voll, sehr, ...
	h. Wortwahl: machen, man (besser: ich/wir), was (besser: etwas)
	i. Wechselnde Satzanfänge
	j. Satzbau
	9. Termingerechte Abgabe

Checkliste für den praktischen Teil (30 % der Gesamtnote)

✓	Praktischer Teil - Stellt ein Produkt her.
	Was wollt ihr mit eurem Produkt bezwecken?
	Könnt ihr euer Produkt sehen, hören, schmecken, anfassen oder riechen?
	Wie aufwendig ist es, euer Produkt herzustellen?
	Wie könnt ihr euer Produkt kostengünstig herstellen?

	Wie sorgfältig habt ihr gearbeitet?
	Habt ihr die Arbeit alleine geschafft oder brauchtet ihr Hilfe?

Checkliste für die Präsentation (30 % der Gesamtnote)

✓	Präsentation - Die Präsentation soll kein Vortrag oder Referat sein!
	Welche Ideen habt ihr für die Präsentation? Einleitung Hauptteil Schluss (Fazit eurer Projektarbeit)
	Wie könnt ihr die Prüfer einbeziehen? Visuell: gebt ihnen etwas zu Sehen Auditiv: gebt ihnen etwas zu Hören Gebt ihnen etwas zu Riechen Gebt ihnen etwas zum Schmecken Taktil: gebt ihnen etwas zum Tasten/Anfassen
	Sind die Beiträge der Gruppenmitglieder gleichwertig? Die Redezeit beträgt 10-15 Minuten pro Schüler/in.
	Welche Materialien benötigt ihr für die Präsentation?
	Wie bereitet ihr euch auf die Präsentation vor? Körpersprache (Blickkontakt/ Mimik/ Gestik) Vortragsweise (Karteikarten, Poster, PowerPoint...)
	Habt ihr Ahnung von dem, was ihr erzählt? Könnt ihr Hintergrundfragen oder weiterführende Fragen beantworten?