

# Projektarbeit



Name:

---

Klasse:

---

Schuljahr:

---

# Projektarbeit – eine Übersicht

## Organisation



### Leitfaden

Bogen mit Hinweisen zum Projekt 1

Bogen mit Beispielen an Projektthemen 2



### Zeitplan

Bogen mit Übersicht der Termine 3



### Formbögen

Anmeldungsbogen, Arbeitsprotokollbogen  
Sichtungsprotokollbogen, Erklärungsbogen 4-8

## Das Projekt in 6 Schritten



### 1 Überblick

Bogen mit Informationen zum Projektstart 9



### 2 Recherche

Bogen mit Hilfen zur Recherche 10



### 3 Mappe (Schriftlicher Teil)

Mappenformatierungsbogen 11

Hilfsbogen zur Mappenformatierung 12



### 4 Produkt (Praktischer Teil)

Bogen mit Informationen zum Produkt 13



### 5 Präsentation (Mündlicher Teil)

Bogen zum Anlegen einer Präsentation 14



### 6 Präsentieren

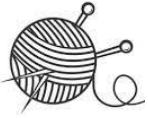
Bogen mit Hinweisen zum richtigen Präsentieren 15

## Bewertung



### Bewertungsbogen

Kriterien zur Bewertung der vier Projektteile: 16  
Vorbereitung, Mappe, Produkt und Präsentation



## Leitfaden

**Die Projektprüfung ist ein Teil eurer Abschlussprüfung für den ESA- bzw. MSA-Abschluss.**

Die Projektarbeit umfasst einen schriftlichen Teil und ein Produkt, das während der Präsentation vorgestellt wird.

Jede Gruppe besteht aus 3-5 Personen. Einzelarbeit gem. GemVo§13 ist von der Schulleitung genehmigen zu lassen. Die Gruppe gibt eine Mappe ab, in der sich sowohl der schriftliche Teil zu eurem Thema als auch euer gesamtes Arbeitsprotokoll befindet. Jedes Treffen der Gruppe und die Treffen mit der Lehrkraft müssen von euch protokolliert werden. Diese Mappe bleibt nach der Projektpräsentation in der Schule. Euer schriftlicher Teil ist außerdem gleichzeitig als digitale Word- oder OpenOffice-Datei auf einem Stick abzugeben.

Nach der Abgabe der Mappe habt ihr noch einige Tage Zeit, an eurer Präsentation zu arbeiten. Euer Produkt sollte schon fertig sein, da ihr die Arbeitsschritte vollständig in der Mappe dokumentiert haben müsst. Ihr bringt das Produkt an dem Tag mit in die Schule, an dem ihr die Präsentation vorstellt. Am Ende dieser Vorstellung nehmt ihr es wieder mit nach Hause. Entscheidet, wer aus der Gruppe es mitnimmt und wie es transportiert werden soll.

Die Projektarbeit wird als Gruppenarbeit angefertigt, wobei der individuelle Anteil erkennbar zu sein hat. Auch die Zusammenarbeit innerhalb der Gruppe wird bewertet. Jeder muss insgesamt mindestens 15 Zeitstunden an seinem Projekt arbeiten. Die Erarbeitung findet vorrangig in der Schule statt. Gruppenräume und der SV-Raum stehen euch bis 15 Uhr zur Verfügung. Die Mittagspause muss gewahrt bleiben. Weder eine Aufsicht noch eine Unterstützung ist nicht gegeben.

**Folgende Fähigkeiten müsst ihr einbringen:**

- Präsentationsfähigkeit
- Teamfähigkeit  
(Aufgabenverteilung, Terminabsprachen und -einhaltung, Einbringen eigener Fähigkeiten, Annehmen der Fähigkeiten der anderen)
- selbstständiges Arbeiten
- Zeiteinteilung

**Erwartungen der Lehrkräfte an euch:**

- Eigenständige Terminabsprache zu den Sichtungstreffen mit der Lehrkraft– nicht während des Unterrichts
- Aufschreiben der Arbeitsschritte – achtet auf eine lückenlose Beschreibung
- Gestaltung eures Themas, so dass die Zuhörer verstehen, worum es geht
- ein lebendiger Vortrag, möglichst ohne Dopplungen aus dem schriftlichen Teil
- Kein Vorlesen, was per Power Point präsentiert wird

Die Endzensur der Projektarbeit erscheint auf dem Abschlusszeugnis.

Auf den folgenden Seiten erhaltet ihr alle nötigen Informationen zur Projektprüfung.

# Projektarbeit – Organisation



## Hilfe bei der Wahl des Themas

Bei jedem Thema muss, besonders bei den Produkten, eure Eigenleistung erkennbar sein. Einen Bausatz zusammenzusetzen reicht nicht!

### Fragt euch:

Wofür wird das Produkt genutzt?

Welchen Sinn hat das Produkt?

Kann ich das Produkt weitergeben?

### Projekttypen:

darstellerisch, handwerklich, kreativ, musikalisch, technisch, forschend, bewegungsintensiv/sportlich

### Projektthemen:

Hier steht eine Ideensammlung an Themen, die ihr nutzen könnt. Selbstverständlich dürft ihr euch ein eigenes, ganz anderes Thema aussuchen.

#### Was stelle ich her?

- Musikinstrumente herstellen
- Modellschiff
- Nistkästen
- Insektenhotels
- Wikinger-Schach
- Upcycling: Strandkorb aus Paletten
- Schulhofgestaltung  
(z.B. Schulgarten, Hochbeet, Bank)
- Drachenbau
- Tischkicker bauen
- Modelle aus unterschiedlichen Materialien  
(Holz, Wolle, Papier, ...)
- Spielzeuge herstellen
- Kettenreaktionsmaschine  
(Murmelbahn aus Papier)
- Spieluhr
- Handarbeiten
- Kosmetika herstellen
- Schmuck herstellen
- Kochbuch zu einem bestimmten Thema erstellen

#### Was organisiere ich?

*Beinhaltet sowohl die Organisation als auch die Durchführung mit Leitfaden für zukünftige Events*

- Schul-Halloween-Party/Christmas Party/...
- Schulrallye für die 5. Klassen
- Stadtrallye für Henstedt-Ulzburg  
(z.B. Actionbound/QR-Code)
- Exit-Game
- Vorlesepaten im Kindergarten
- Theaterstück mit Aufführung für jüngere Schüler
- Aktive Pausengestaltung

#### Was kann ich anderen vermitteln?

*z.B. über Tutorial, Anleitungsheft*

- Jonglieren  
(Bälle herstellen, Anleitung erstellen)
- Zauberwürfel
- Hörspiel
- Kleidung/Kostüme herstellen
- Comic (z.B. für die Schulbücherei, als Prävention zur Zahnpflege)

Umfragen, Interviews oder reines Kochen gelten nicht als Produkt. Sie unterstützen lediglich das eigentliche Projekt.



## Zeitplan für die Projektprüfung Konkrete Termine finden sich im DK.

Datum	Was muss bis wann erledigt werden?
1. Woche im Februar: Themenfindung	<b>3 Projektstunden</b> mit der Klassenlehrkraft und dem Koordinator 1. Stunde PC-Raum 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Einführungsveranstaltung zu den Anforderungen der Projektarbeit</li> <li>○ Ausgabe der Projektprüfungsunterlagen. Bringe einen Schnellhefter mit.</li> <li>○ Quittiere, dass du die Unterlagen erhalten hast.</li> </ul> 2. + 3. Stunde PC-Raum 1 und 2, Lernwerkstatt: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gruppenbildung (klassenübergreifend)</li> <li>○ Intensives Arbeiten an der Findung des Oberthemas und dessen Eingrenzung</li> <li>○ Vorläufige Genehmigung der Themen durch die Klassenlehrkraft</li> </ul>
2. Woche im Februar	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Themenabgabe (Seite 4, Unterschriften nicht vergessen) bis 13:10 Uhr bei der Klassenlehrkraft</li> <li>○ Klassenlehrkräfte führen Listen über die Gruppen und deren Themen</li> </ul>
Februar-Konferenz	Festlegung der betreuenden Lehrkraft Ihr habt das Recht auf eine 3 Zeitstunden umfassende Begleitung durch die betreuende Lehrkraft.
3. Woche im Februar	<b>Erstes</b> Sichtungstreffen mit der betreuenden Lehrkraft: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Themenformulierung/Leitfrage ändern/konkretisieren/genehmigen</li> <li>○ Erste Arbeitsschritte verteilen</li> </ul>
ca. Anfang April	<b>Zweites</b> Sichtungstreffen mit der betreuenden Lehrkraft: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gliederung der Mappe</li> <li>○ Zwischenergebnisse</li> <li>○ Materialliste</li> </ul>
ca. Ende Mai	<b>Drittes</b> Sichtungstreffen mit der betreuenden Lehrkraft: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Präsentationsstruktur</li> <li>○ Zwischenergebnisse von Produkt und Mappe vorzeigen</li> <li>○ Raumwunsch besprechen</li> </ul>
Sichtungstreffen finden nicht während der Unterrichtsstunden statt. Ein verspätetes Erscheinen zum Unterricht wird nicht entschuldigt.	
Anfang Juni	<b>Abgabe</b> der Projektmappe, des Sticks und der Raum- und Medienwünsche bei der betreuenden Lehrkraft bzw. im Sekretariat oder im Lehrerzimmer bis 13.10 Uhr
anschließend	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bewertung der Projektmappen durch die betreuende Lehrkraft</li> <li>○ Betreuende Lehrkraft bespricht den Ablauf der Präsentation mit den Schülern</li> </ul>
Mitte Juni	Präsentationen der Projektarbeiten
2 Tage später	Bekanntgabe der Projektnoten durch den Projektleiter



# Themenanmeldung Projektarbeit

**Thema der Projektarbeit**

**Zielsetzung des Projekts:**

**Folgende Schwerpunkte sollen bearbeitet werden:**


<b>Name der Gruppenmitglieder:</b>	<b>Klasse</b>	<b>Unterschrift der Gruppenmitglieder</b>

**Praktischer Teil:**

**Genehmigung des Projekts:**

**Datum, Unterschrift der betreuenden Lehrkraft: \_\_\_\_\_**



# Protokollbogen Gruppenarbeit

Protokoll Nr.	
Datum	Uhrzeit:
Ort:	Dauer:
Verantwortlich für das Protokoll:	
Anwesende:	
Heute möchten wir Folgendes erledigen:	
Davon haben wir heute geschafft:	
Aufgaben für die Weiterarbeit	
Name: Aufgabe:	Name: Aufgabe:
Name: Aufgabe:	Name: Aufgabe:
Name: Aufgabe:	
Die Gruppenarbeit verlief heute (Konzentration, Arbeitsfortschritt, Gleichverteilung des Arbeitseinsatzes usw.) sehr gut <input type="checkbox"/> eher gut <input type="checkbox"/> eher schlecht <input type="checkbox"/> schlecht <input type="checkbox"/> Problematisch war für uns:	
Für die nächste Gruppenarbeit verfolgen wir folgenden Lösungsansatz:	
Nächstes Gruppentreffen (Datum, Zeit, Ort):	
Unterschriften der Gruppenmitglieder:	



# Protokollbogen

## Beratungstreffen mit der betreuenden Lehrkraft

Protokoll Nr.	
Datum	Uhrzeit:
Verantwortlich für das Protokoll:	
Anwesende:	
Arbeitsstand zu Beginn der heutigen Arbeit:	
Wir arbeiten an folgenden Schwerpunkten weiter:	
Ggf. wesentliche Hilfestellung durch die betreuende Lehrkraft:	
Nächstes Beratungstreffen (Datum, Zeit, Ort):	
Unterschriften der Gruppenmitglieder:	
Unterschrift der betreuenden Lehrkraft	





# Anmeldung von Raum, Medien und Material

Thema:

---

Mitglieder:

---

---

Betreuer

---

Die Räume zur Projektpräsentation haben folgende Standardausstattung:

- PC
- Active Board mit Lautsprecher

Kreuze an:

- uns genügt die Standardausstattung**
- uns genügt die Standardausstattung NICHT:**

wir benötigen einen besonderen Raum:

---

sowie zusätzliche Medien:

---

Die Standardaufbauzeit beträgt 10 Minuten. Wir wissen, dass diese Zeit mit Rücksicht auf die anderen Gruppen unbedingt einzuhalten ist.

Außerdem ist uns bewusst, dass wir uns eigenverantwortlich und rechtzeitig um die Funktionalität unserer Medien kümmern müssen. Wir sind selbstständig für den Auf- und Abbau zuständig. Elternbeteiligung ist hierbei nicht gestattet.

Henstedt-Ulzburg, \_\_\_\_\_

Unterschriften der Gruppenmitglieder:

---



# Erklärung zur Projektprüfung

Vor- und Nachname des Prüflings: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Abschluss:  ESA  MSA

Hiermit versichere ich, dass ich die Projektmappe selbst angefertigt habe. Wörtlich übernommene Informationen sind als Zitate gekennzeichnet. Alle von mir verwendeten Quellen habe ich angegeben.

Das Projektprodukt stellte ich ohne fremde Hilfe zusammen mit den Gruppenmitgliedern her. Eine Beratung durch Experten oder Einbeziehungen von Dritten habe ich in der Projektmappe angegeben.

Mir ist bekannt, dass Täuschungshandlungen zu Notenabzug bis zur Note „Ungenügend“ führen können.

## **Die Endzensur der Projektarbeit erscheint auf dem Abschlusszeugnis.**

Bei ESA: Ich weiß, dass meine Note sich um eine Note verschlechtert, wenn ich diese Projektnote für den MSA nutze. Ich habe aber in der 10. Klasse die Möglichkeit, die Projektarbeit zu wiederholen.

Ort, Datum

Unterschrift Schüler/in

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Ich bin damit einverstanden, dass das Produkt meiner Projektarbeit gegebenenfalls zur Öffentlichkeitsarbeit verwendet und auf der Homepage der Schule veröffentlicht wird.

Ja

Nein

Ort, Datum

Unterschrift Schüler/in

Ich bin damit einverstanden, dass mein Kind im Zusammenhang mit der Projektprüfung fotografiert und auf der Homepage der Schule abgebildet wird.

Ja

Nein

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

# Projektarbeit – in 6 Schritten



Überblick



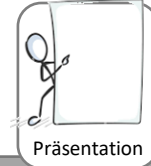
Recherche



Mappe



Produkt



Präsentation



Präsentieren

## 1. Gruppenbildung:

Suche dir eine Gruppe, auf die du dich verlassen kannst. Es müssen insgesamt 3 bis 5 Gruppenmitglieder sein, Einzelarbeit müssen vom Schulleiter genehmigt werden.

## 2. Projekttyp:

Überlegt gemeinsam, was euch besonders liegt. Einige Beispiele wären (s. Seite 2):

- **handwerklich**; ihr baut gern mit Werkzeugen und Werkstoffen, seid sorgfältig und geschickt
- **künstlerisch**; ihr seid kreativ und schneidert, bastelt, malt oder zeichnet gut (auch digital)
- **darstellerisch**; ihr habt Schauspieltalent, steht gern auf der Bühne und nehmt andere Rollen ein
- **musikalisch**; Musik ist eure Leidenschaft, ihr habt Taktgefühl, beherrscht ein Instrument oder singt
- **technisch**; Logik und Struktur ist euch wichtig, die Funktion technischer Geräte interessiert euch
- **forschend**; ihr stellt viele Fragen, probiert aus und tüfelt an der Lösung von schwierigen Rätseln
- **bewegungsintensiv/sportlich**; ihr habt Körperbeherrschung, Timing und bewegt euch gern zu Musik

## 3. Projektthema:

Nun müsst ihr euch über das Thema einigen. Wollt ihr z.B. **handwerklich** ein Modell des Kolosseums bauen und über die Geschichte berichten oder zu Hip-Hop eine **bewegungsintensive** Choreographie erstellen, vortanzen und dann über Tanzstil sowie Musikgenre schreiben?

## 4. Erstrecherche:

Ihr braucht für alle Gruppenmitglieder für eure spätere schriftliche Mappe gleichwertige **Unterthemen zum Projektthema**. Hier z.B. eine mögliche Aufteilung zur Geschichte des Kolosseums:

**Schüler 1:** Entstehung und Bauphase

**Schüler 2:** Spätere Umbauten und Verwendungszwecke

**Schüler 3:** Gladiatorenspiele im Kolosseum



Überprüft, ob ihr jeweils genug Informationen findet.



Das müsst ihr beachten:

- Wählt unbedingt einen Projekttyp, der euch liegt! Mit Spaß an der Sache geht es viel leichter.
- Jeder muss sich einbringen können, ansonsten müsst ihr andere Gruppen bilden.
- Eure Eigenleistung ist wichtig. Es reicht nicht, einfach einen Bausatz zu nehmen oder ein bestehendes Musikstück vorzusingen. Besorgt und bearbeitet Materialien handwerklich selbst oder transportiert ein Musikstück musikalisch passend in ein anderes Musikgenre (z. B. Schlager zu Rap).

# Projektarbeit – in 6 Schritten



Überblick



Recherche



Mappe



Produkt



Präsentation



Präsentieren

## 1. Suchmaschine:

Suchmaschinen suchen in den Schlagwörtern einer Website, in ihrer URL und im Text auf der Website. Die Wahl der Suchwörter entscheidet über die Suchergebnisse:

Google

Hummer



Es werden Seiten gesucht, auf denen das Wort Hummer irgendwo in den Schlagwörtern, der URL oder dem Text vorkommt.

Google

Hummer Tier



Es werden Seiten gesucht, auf denen beide Wörter irgendwo in den Schlagwörtern, der URL oder dem Text vorkommen.

Google

Hummer -Großhändler -Nordsee -Wirtschaft



Es werden Seiten gesucht, auf denen das Wort Hummer ohne die jeweils hinter dem Minus angegebenen Wörter vorkommen.

Google

"Vermehrung des Hummers"



Es werden Seiten gesucht, auf denen der Satz genauso vorkommt wie zwischen den im Suchfeld gesetzten Anführungszeichen.

## 2. Internet-Enzyklopädie:

Enzyklopädien wie Wikipedia bieten viel gesammeltes Wissen, das von Internetnutzern zusammengetragen wird. Da aber jeder eine Eintragung vornehmen kann, besteht die Gefahr, dass Informationen aus Unwissen oder Absicht falsch sind.

## 3. Bibliothek:

Eure Schülerbücherei oder Stadtbibliothek hat eventuell ein Buch zu eurem Thema, welches mehr Informationen bietet als das Internet. Die Staatsbibliothek in Hamburg lagert übrigens mehr als 3 Millionen Bücher und ist für Schüler komplett kostenfrei. Online Recherche hier: <https://kataloge.uni-hamburg.de/DB=1/LNG=DU/>



Das müsst ihr beachten:

Bei einer schriftlichen Arbeit oder Präsentation müsst ihr immer angeben, woher **eure Informationen** und **alle** von euch **verwendeten Bilder und Grafiken** stammen. Daher solltet ihr von Beginn an eine Worddatei anlegen und alles Nützliche **mit Angabe des Fundortes (Quelle)** dort sammeln! Schreibt es gleich in der richtigen Form auf:

*vgl.: Autor Nachname, AutorVorname: Buchtitel, Erscheinungsort, Erscheinungsjahr.*

Bei Internetquellen ebenso:

*vgl.: [http://www.ganzen/\\_link\\_kopieren.htm](http://www.ganzen/_link_kopieren.htm) (21.07.2013) Das vgl.: steht übrigens für „vergleiche dort“.*

# Projektarbeit – in 6 Schritten



Überblick



Recherche



Mappe



Produkt



Präsentation



Präsentieren



## ESA-Mappe

Erstellt ein Projekttagbuch:

→ Deckblatt muss folgende Informationen enthalten:

- Titel eures Projektes
- eure Vor- und Nachnamen sowie eure Klassen
- betreuende Lehrkraft
- Schuljahr und Abgabedatum
- Folgender Wortlaut muss enthalten sein: Projektarbeit zum Erreichen des ESAs
- ansonsten freie Gestaltung

→ Inhaltsverzeichnis

→ Text in der Mappe formatieren:

- Richtet die Ränder oben, unten und rechts 2 cm und links 2,5 cm ein.
- Schreibt den Text in Arial 12 pt mit einem Zeilenabstand von 1,5 im Blocksatz.

→ Eure Mappe beginnt mit einer gemeinsam geschriebenen Einleitung

- Gründe für die Wahl des Projektthemas
- Wie geht ihr vor? Erklärt, wie die Aufteilung der Arbeitsschritte erfolgt.

→ Es folgt eine Beschreibung aller Arbeitsschritte bis euer Projekt fertig ist. Dabei gehen die inhaltlichen Anforderungen über das Protokollformular hinaus. Teilt euch die Arbeitsphasen auf die Gruppenmitglieder auf.

- Für die Noten ESA 1- 3 ist ein Umfang von 3 Seiten Text von jedem Schüler angemessen.
- Der Schülername steht jeweils neben der Überschrift des Unterthemas.
- Die Einbeziehung von Partnern oder Dritten (z.B. Lehrkräfte, Eltern, Betriebe, Institutionen, Kulturvermittlungen usw.) ist möglich, sofern die Eigenständigkeit und Eigenleistung von euch gewahrt bleibt. Diese Einbeziehung ist zu dokumentieren.

→ Schreibt am Schluss gemeinsam eine Reflexion (Was war gut/schlecht? Was würdet ihr nächstes Mal anders machen?).

→ Sammelt alle Protokolle!

→ Heftet die Schlusserklärung zur Projektprüfung ein.

→ Eure Mappe endet mit einer Auflistung aller verwendeten Quellen (Bücher, Internetlinks, Bildverweise)



Das müsst ihr beachten:

- ⚡ Erstellt aus eurer Sammlung **eine** Worddatei mit selbst geschriebenen Texten. Reine Abschriften aus dem Internet, aus Büchern usw. sind nicht zulässig.
- ⚡ Achtet auf euren sprachlichen Stil:
  - Verwendet themenspezifische Fachausdrücke, keine Umgangssprache
  - Vermeidet Stichworte, schreibt immer vollständige Sätze, aber keine komplizierten oder verschachtelten Sätze
- ⚡ Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik müssen korrekt sein, holt euch Hilfe!
- ⚡ Bitte keine Klarsichthüllen und keine Ringbuchordner verwenden!
- ⚡ Druckt die Seiten einseitig aus.

# Projektarbeit – in 6 Schritten



Überblick



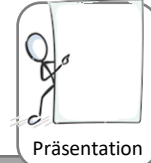
Recherche



Mappe



Produkt



Präsentation



Präsentieren

## MSA-Mappe

- Erstellt aus eurer Sammlung eine Worddatei. Reine Abschriften aus dem Internet, aus Büchern usw. sind nicht zulässig.
- Richte die Ränder oben, unten und rechts sind 2 cm und links 2,5 cm ein.
- Achtet auf euren sprachlichen Stil:
  - Verwendet themenspezifische Fachausdrücke, keine Umgangssprache
  - Vermeidet Stichworte, schreibt immer vollständige Sätze, aber keine komplizierten oder verschachtelten Sätze
- Im Anhang stehen verwendete Materialien, Folien usw. und die Protokolle der Arbeitstreffen sowie Schlusserklärung.
- Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik müssen korrekt sein → holt euch Hilfe!
- Bitte keine Klarsichthüllen und keine Ringbuchordner **oder Buchbindung** verwenden!

Hausarbeitsabschnitt	Nummer	Schriftart	Schriftgröße	Zeilenabstand	Schriftformat	Seitenzahl	Inhalt
<b>Deckblatt</b>	keine	beliebig	beliebig	beliebig	beliebig		Titel der Hausarbeit, Schülernamen(n), Klasse(n), Titelbild, Abgabedatum, betreuende Lehrkraft
<b>Inhaltsverzeichnis</b>	keine	beliebig	beliebig	beliebig	beliebig		Hausarbeitsabschnitte (siehe links) mit Nummer der Abschnitte und Seitenangaben
<b>Einleitung (gemeinsam)</b>	1.	Arial 12 pt		Zeilenabstand 1,5 pt	Über-schriften: bold (fett) Fließtext: regular (normal)	Seitenzahlen unten mittig, beginnen mit der ersten Seite nach dem Titelblatt und endet mit der letzten Seite der Arbeit	Gründe für Wahl des Projektthemas, Übersicht und Begründung der Struktur des Hauptteils, Ziel der Projektarbeit
<b>Hauptteil</b>	2.						Bearbeitung der einzelnen Unterthemen des Projektthemas:
<b>(euer Unterthema 1)</b>	2.1						a. Theorie: allgemeine Informationen für das Thema
<b>(euer Unterthema 2)</b>	2.2						b. Theorie: Informationen über das Produkt
<b>(euer Unterthema 3)</b>	2.3						c. Projektstagebuch: ausführliche Beschreibung aller Arbeitsschritte
<b>(usw... x)</b>	2.(x)						<b>5 Seiten Text von jedem Schüler</b> (davon 2 Seiten Projektstagebuch und 3 Seiten Theorie)
<b>Schlussbetrachtung (gemeinsam)</b>	3.		Der Schülernamen steht jeweils neben der Überschrift des Unterthemas				
<b>Protokolle und Schlusserklärung</b>			passende Bilder				
<b>Quellenverzeichnis</b>	4.		Zusammenfassung der Ergebnisse und Rückblick auf die Projektarbeit				
			alle verwendeten Quellen (Bücher, Internetlinks, Bildverweise) in alphabetischer Reihenfolge				



### Das müsst ihr beachten:

Verweis auf umgeschriebene Informationen oder veränderte Bilder aus Büchern und von Websites:

Setze eine Fußnote am Ende des Satzes, Absatzes oder Bildes und schreibe dann in die Fußnote:

**vgl.: Autor Nachname, Autor Vorname: Buchtitel, Erscheinungsort, Erscheinungsjahr.**

Bei Internetquellenebenso:

**vgl.: [http://www.ganzen/\\_link\\_kopieren.htm](http://www.ganzen/_link_kopieren.htm) (21.07.2013)** (vgl.: steht übrigens für „vergleiche dort“.)

Verweis auf wortwörtliche Zitate oder unveränderte Bilder aus Büchern und von Websites:

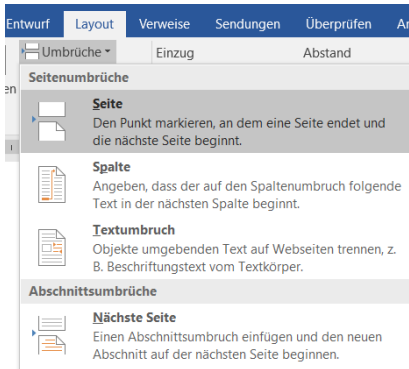
Ein wortwörtliches Zitat in eurem Text gehört in Anführungszeichen. Setzt eine Fußnote direkt hinter die Anführungszeichen des Zitats. Es gibt dann kein vgl.: in der Fußnote. Die unveränderten Bilder werden nicht in Anführungszeichen gesetzt, aber in der Fußnote steht auch hier kein vgl.:.

# Projektarbeit – in 6 Schritten

Hilfe

## Wie organisiere ich die Projektmappe in Word?

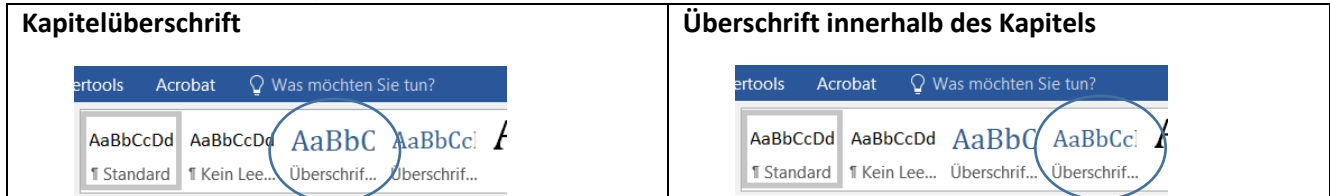
1. Alle Dateien der Gruppenmitglieder kommen in ein Dokument außer dem Deckblatt!
2. Das gesamte Dokument markieren (**Start**, Markieren, alles markieren)
3. Text formatieren: Seitenrand, Schriftart, Schriftgröße
4. Seitenumbrüche: Eine Seite wechseln (**Layout**, Umbrüche)



Formatierung wird auch für folgende Seite verändert

ohne dass die Formatierung später verändert wird

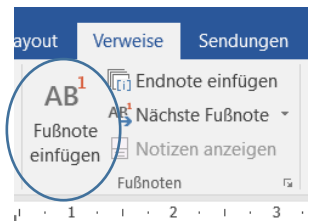
## 5. Überschriften setzen (**Start**:



Steht die Maus auf **Überschrift...**, dann kann ich mit einem Klick auf die rechte Maustaste und „Ändern“ die Formatierung (Schriftart, -größe, -farbe) ändern. Auch die Wörter „Schlussbetrachtung“, „Literaturverzeichnis“ und „Anhang“ müssen als Überschrift formatiert werden.

## 6. Fußnoten

Soll es eine Fußnote geben, weil ich einen Hinweis geben möchte, dann setze ich den Cursor hinter die entsprechende Stelle, drücke unter dem Reiter „Verweise“ auf „Fußnote einfügen“.



Word wird ab jetzt die Fußnoten automatisch nummerieren und die Fußnoten auf die Seite setzen, auf der die Markierung steht. Als Fußnote kann ein Quellennachweis erfolgen, wer von der Gruppe den Text geschrieben hat oder die Erklärung einer Abkürzung, die ich im Folgenden immer wieder verwenden möchte.

## 7. Seitenzahlen

Wenn das Dokument fertig ist, gehe ich auf die Seite des Inhaltsverzeichnisses. Dort füge ich die Seitenzahlen ein (**Einfügen**, Seitenzahlen). Die Formatierung der Seitenzahlen kann ich selbst aussuchen.



## 8. Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis wird ganz zum Schluss angelegt, wenn alle Texte in einer Datei stehen und die Seitenzahlen festgelegt sind (**Verweise**, Inhaltsverzeichnis). Ich wähle ein Inhaltsverzeichnis und Word fügt automatisch ein Inhaltsverzeichnis nach meinen Kapitelüberschriften ein. Sollte ich noch Änderungen vornehmen, kann ich mit der rechten Maustaste das Inhaltsverzeichnis aktualisieren.

# Projektarbeit – in 6 Schritten



## 1. Produktwahl

Stellt ein Produkt her. Was wollt ihr mit eurem Produkt bezwecken? Das Produkt muss kein Gegenstand sein (siehe Seite 2). Bei allen Events („Was organisiere ich?“/“Was kann ich vermitteln?“) muss allerdings zusätzlich eine Bilddokumentation abgegeben werden, so dass das Produkt auch im Nachhinein noch betrachtet werden kann.

## 2. Verteilung der Arbeit

Jeder muss sich aktiv am Produkt beteiligen. Es ist nicht zulässig, dass ihr die Arbeit folgendermaßen aufteilt: einer macht die Mappe, einer das Produkt und der letzte die Präsentation. Arbeitet gemeinsam!

## 3. Zeitwächter

Das Produkt ist der zeitaufwendigste Teil der Projektarbeit. Fangt rechtzeitig damit an und setzt euch feste Termine für die Fertigstellung der einzelnen Arbeitsschritte. Lasst dabei Zeitreserven.

## 4. Kostenaufstellung

Bedenkt bei eurer Produktwahl, wie hoch die Kosten werden können. Die Schule übernimmt keine Rechnungen. Gibt es kostengünstige Alternativen?

## 5. Arbeitsweise

Arbeitet sorgfältig und eigenständig. Achtet auf Details, Funktion und Genauigkeit. Bittet jemanden um Hilfe, wenn ihr sie benötigt, aber vermerkt das in euren Texten.



# Projektarbeit – in 6 Schritten



Überblick



Recherche



Mappe



Produkt



Präsentation



Präsentieren



## Anlegen der Präsentation:

In eurer Präsentation geht es um eine möglichst gute Darstellung. Die Präsentation muss dabei immer auf die Zuschauer ausgerichtet sein. Ihr habt vor der Präsentation 10 Minuten Vorbereitungszeit im Prüfungsraum. Zu dem Prüfungsraum haben nur die Prüflinge und die Lehrkräfte Zutritt. Eltern haben am Tag der Präsentation keinen Zutritt zu dem Prüfungsraum. Sie dürfen nur ins Sekretariat.

Beachtet bei eurer Vorbereitung:

### 1. Logische Strukturierung

- Seid Experten für euer Thema und stellt euer Produkt vor.
- Gebt einen Überblick mit Hilfe einer (dauerhaft) sichtbaren Gliederung mit PowerPoint oder einem Plakat.
- Nennt zuerst die Basisinformationen, dann darauf aufbauende Informationen.
- Stellt euer Produkt vor.
- Beendet eure Präsentation mit einem Rückblick auf eure Arbeit.

### 2. Sichtbarkeit

Text und Bilder sind schnell erfassbar, sie lenken nicht vom Vortrag ab

- Schrift ist groß genug: PowerPoint mindestens 24 pt, Plakate sind aus der letzten Reihe lesbar
- keine Sätze: nur ganz kurze Stichpunkte und Überschriften
- Schriftfarbe: Schriften auf Bildern in einfarbigen Bereichen, z.B. blauer Himmel sind lesbar
- Grafikelemente: festes Layout, kleine Symbole oder Clip Arts

### 3. Interesse wecken

Präsentation ist abwechslungsreich und ansprechend.

- Bildanteil: pro PowerPoint-Folie ein großes Bild, Plakate mehr Bild-als Textanteil
- Medien kombinieren: PowerPoint, Plakate, Tafel, Liveversuch, Audio, Video, usw.
- (optional) Vorführung: Könnt ihr einen oder mehrere Arbeitsschritte eurer Projektarbeit vorführen?
- (optional) Bühnenbild: Präsentationsbereich und Kleidung kreativ gestaltbar
- (optional) Interaktivität: Zuschauer dürfen einbezogen werden (Gibt es etwas zu sehen, zu hören, zu riechen, zum Schmecken, zum Anfassen oder etwas ganz Anderes?)
- (optional) Humor: hilfreich, sofern nicht albern

### 4. Gruppenvortrag

Gruppenarbeit ist in der Präsentation bemerkbar.

- Zusammenspiel: Gruppenmitglieder sind aufeinander eingespielt, jeder kennt seinen Einsatz
- Redeanteile: gleichmäßig verteilt, dürfen mehrfach wechseln. Die Redezeit pro Prüfling soll 10 Minuten betragen.

**STOP**

Das müsst ihr beachten:

- Ihr müsst euch überlegen, was ihr für den Präsentationsbereich braucht, z.B. Stellwände, Schullaptop, Beamer, Verdunklung, Overheadprojektor, Präsentationstisch, Tafel, Lautsprecher oder Stecknadeln.
- Probiert die digitale Präsentation unbedingt vorher am späteren Vorführ-PC aus. Lassen sich die Dateien starten? Funktionieren die Videos und Animationen? Habt ihr Sound? Habt ihr eine Sicherungskopie auf einem Extrastick? Lasst euch hier von eurer betreuenden Lehrkraft helfen. Sie hat die Aufsicht!
- Seht die Präsentation bitte dringend mehrfach auf Rechtschreibfehler durch!
- Übt die Präsentation vor Publikum, dann seid ihr am Vorführtag nicht ganz so aufgeregt.

# Projektarbeit – in 6 Schritten



Überblick



Recherche



Mappe



Produkt



Präsentation



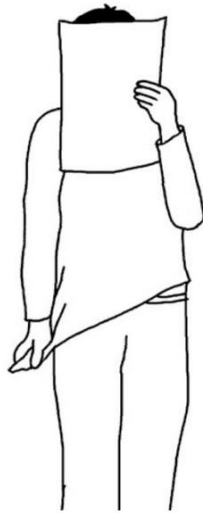
Präsentieren

## Präsentieren

Beachtet für einen sicheren und selbstbewusst wirkenden Vortrag vier Merkmale:

### 1. Auftreten: selbstbewusst, Zuschauern zugewandt

Falsch



Richtig



### 2. Körperhaltung, Gesten und Mimik: keine verschränkten Gliedmaßen, offen, aufrecht, wechselnder Blickkontakt

### 3. Sprache: langsam, deutlich, laut

### 4. Text: flüssig und frei (nicht auswendig gelernt oder abgelesen)

- Die Stichpunkte auf dem Plakat oder der PowerPoint sind ideal geeignet für euch als Gliederung zu dienen, vermeidet vollgeschriebene Bögen.
- Sprecht die Präsentation zu euren Stichpunkten mindestens einmal frei vor, dabei festigt sich das, was ihr zu den Stichpunkten sagen wollt, bereits in eurem Gedächtnis.
- Wichtige Zahlen, Fachworte oder komplizierte Namen immer mit in die Stichpunkte setzen, damit ihr diese nicht zum Präsentieren auswendig lernen müsst.



## Bewertungsbogen

Die Note wird euch an einem vorgegebenen Termin mitgeteilt.  
Folgende Kriterien werden bei der Notenfindung mit einbezogen:

<b>Vorbereitung</b>	<b>ESA 15%, MSA 15% der Gesamtnote</b>
	Die betreuende Lehrkraft bewertet, wie organisiert, kooperativ und planvoll ihr euch innerhalb der Gruppe und in den Gesprächen mit der betreuenden Lehrkraft zeigt.
<b>Mappe</b>	<b>ESA 15%, MSA 25% der Gesamtnote</b>
	Die betreuende Lehrkraft bewertet den schriftlichen Teil.
<b>Präsentation</b>	<b>ESA 35%, MSA 30% der Gesamtnote</b>
	Beurteilung durch die Prüfungskommission
<b>Produkt</b>	<b>ESA 35%, MSA 30% der Gesamtnote</b>
	Beurteilung durch die Prüfungskommission